

**ROTARY CLUB DE COTIA GRANJA VIANA**

**Plano de Liderança de Clube-PLC**

**Comissões, Objetivos e Atividades**

**Ano Rotário 2009-10**

## Comissão Permanente de DMQS

Presidente: Carlos Foltynek

Sub-Comissão	Companheiro(a)
• <b>Classificações</b>	
• <b>Admissão</b>	
• <b>Desenvolvimento</b>	
• <b>Estudos Rotários</b>	
• <b>Informação Rotária</b>	
• <b>Formação de Líderes</b>	

### Objetivos das Sub-Comissões

<b>Classificações:</b> alcançar representatividade no Clube das variadas categorias profissionais e de negócios como base estruturada para crescimento do quadro social.
<b>Admissão de Sócios:</b> analisar qualificações dos sócios propostos, sua elegibilidade, e conduzir o processo de aprovação.
<b>Desenvolvimento e retenção do Quadro Social:</b> ampliar o Clube com novos sócios dentro das classificações vagas e promover a <b>retenção</b> de sócios no Clube.
<b>Estudos Rotários e Informação Rotária:</b> promover grupo de estudos de informações sobre Rotary e Fundação Rotária (estrutura, organização, propósitos e programas) transmitindo-as com eficácia aos sócios atuais e potenciais.
<b>Formação de Líderes:</b> capacitar membros do Clube a exercer plenamente a atividade rotária, de modo a beneficiarem-se no exercício de liderança como profissionais e cidadãos.

### Atividades das Sub-Comissões

1. Manter atualizada a <b>Lista de Classificações</b> preenchidas e vagas no Clube, e fornecê-la aos sócios na busca de novos profissionais.
2. Elaborar e implementar <b>Estratégias</b> para <b>Admissão</b> de novos sócios de modo a conseguir um <b>aumento mínimo líquido</b> de <b>4</b> membros no <b>quadro social</b> até dezembro de 2008. Valorizar o <b>padrinho</b> de novos sócios, mediante <b>homenagem</b> específica.
3. Outorgar o <b>Troféu “Padrinho do Ano”</b> ao membro do Clube que tiver maior contribuição ao aumento do quadro social.
4. Implementar ações de <b>Orientação para os Novos Sócios</b> , assim como estabelecer <b>Estratégias</b> para retenção dos existentes.
5. Implantar o <b>Grupo de Estudos Rotários</b> através do <b>Programa de Informação Rotária</b> objetivando oferecer aos sócios maior conhecimento e compreensão da organização.
6. Manter a <b>Informação Rotária</b> , em caráter permanente, voltada para desenvolver programa de informação rotária.
7. Outorgar premio de reconhecimento por assiduidade mensal; Sócios com maior assiduidade;

## Comissão Permanente de Imagem Pública

Presidente: Ligéia Benícia Stivanin

Sub-Comissão	Companheira(o)
• Imagem Pública	Ligéia Stivanin

### Objetivos das Sub-Comissões

**Relações Públicas:** fortalecer e divulgar a imagem do Rotary junto à comunidade destacando suas realizações no ano em curso e a atuação do Clube em particular.

### Atividades das Sub-Comissões

1. Veicular nas entidades representativas de classe, em empresas e ONGs, informações sobre projetos e atividades importantes que são realizadas pelo Clube e sobre entidades e pessoas beneficiadas, através do web-site <a href="http://www.rotarygranjaviana.org.br">www.rotarygranjaviana.org.br</a> bem como nos meios de comunicação que possam promover essa divulgação (jornais, revistas e outros).
2. Gerar e manter atualizada lista de contatos nesses meios de comunicação visando o trabalho de <b>relações públicas</b> .
3. Boletim mensal eletrônico
4. Circulação entre os membros do Clube das atas semanais (eletronicamente)

## Comissão Permanente de Administração

**Presidente: Luiz Carlos Segundo**

**1º. Secretário Renata Honório Camargo**

**2º. Secretário: Alexandre de Oliveira**

**1º. Tesoureiro: Nizeuda Mariano do Nascimento**

**2º. Tesoureiro Nilma Zanitt e Oliveira**

**1º. Protocolo Suzana Vaz**

**2º. Protocolo Rainer**

<b>Sub-Comissão</b>	<b>Companheiro(a)</b>
<b><u>Serviços Internos</u></b>	<b>Renata Camargo Viana</b>
• <b>Frequência</b>	Renata Camargo Viana
• <b>Companheirismo</b>	Antônio Domene Maria Aparecida Dias
• <b>Aniversários</b>	Maria Aparecida Dias
• <b>Família Rotária</b>	Luiz Carlos Segundo
• <b>Programas, Palestras, Fóruns</b>	Nick Rogério Ruschel Eduardo Vaz
• <b>Boletim e Revista</b>	Ligéia Stivanin
• <b>Fotos e Arquivo</b>	Ligéia Stivanin
<b><u>Planejamento Estratégico</u> <u>Revisão a cada 6 meses</u></b>	<b>Eduardo Vaz</b> <b>José Carlos Nunes</b>
<b><u>Assuntos Legais/Fiscais</u></b>	Nizeuda Nascimento / Antonio Bento Dias / Contador
<b><u>Comunicação – Web-site</u></b>	Ligéia Stivanin
<b><u>Marco Rotário</u></b>	Antonio Domene / Nick Martino

### **Objetivos das Sub-Comissões**

**Frequência:** incentivar o assíduo comparecimento às reuniões do Clube, ou recuperações em outros Clubes, e a eventos do Distrito que promovem a evolução das atividades rotárias.

**Companheirismo:** promover a aproximação e integração dos sócios em atividades que fortaleçam a união e o bom relacionamento entre todos e seus familiares.

**Aniversários:** valorizar os membros do Clube e seus familiares, cumprimentando todos pela passagem de aniversários correspondentes.

**Família Rotária:** intensificar o ambiente familiar no Clube onde prevaleça a amizade, o companheirismo e promover contato com ex-rotarianos, seus familiares e descendentes, de modo a manter aceso o relacionamento rotário, levando-lhes o apoio em casos de necessidade e prestando-lhes as devidas homenagens.

**Programas:** planejar, com a devida antecedência, programas para as reuniões semanais do Clube, cobrindo especialmente as atuações das Avenidas de Serviço.

**Palestras e Fóruns:** agendar e confirmar o comparecimento de palestrantes e moderadores de fóruns, conforme o calendário de eventos do Clube, obtendo os currículos correspondentes para apresentação no dia da reunião.

**Boletim:** garantir edição do Boletim mensal do Clube, coletando matérias e informações regulares pertinentes, de modo a registrar a essência do trabalho realizado durante a gestão.

**Revista:** estimular a leitura do Brasil Rotário e a análise de artigos relevantes na reunião do Clube. Fornecer matérias e ilustrações para essa publicação.

**Fotos e Arquivo:** gerar registro fotográfico de reuniões e eventos rotários e organizar o acervo do Clube com documentação relativa às suas atividades ao longo da gestão.

**Planejamento Estratégico:** estruturar e atualizar o planejamento das atividades do Clube visando a continuidade dos trabalhos. Monitorar o avanço dos mesmos durante a gestão, tendo como referência os indicadores.

**Assuntos Legais / Fiscais:** assegurar o cumprimento de exigências legais e fiscais para funcionamento do Clube mediante atualização de documentos e emissão de relatórios.

**Web-site do Clube:** utilizar esse importante recurso de comunicação para benefício do Club que inclua a efetiva promoção da visibilidade do Rotary.

**Marco Rotário:** Manter Marco Rotário, limpo, livre de pichações, com dados da placa sempre atualizados.

### **Atividades das Sub-Comissões**

1. Valorizar as presenças de todos os membros do Clube em reuniões regulares e eventos Distritais (Conferências e Assembléias, Seminários e Fóruns), motivando-os a terem comparecimento assíduo e participação, alcançando nível elevado de **Frequência**. Orientá-los para recuperar faltas em reuniões ordinárias de outros Clubes. (Ver programa de reconhecimento por assiduidade)

2. Promover, motivar e fortalecer atividades de **Companheirismo**: a) dos sócios com suas famílias e amigos em eventos a cada 60 dias. b) dos sócios nas reuniões ordinárias, c) dos sócios e familiares nas reuniões festivas preferencialmente mensais, e que seja extensivo aos ex-rotarianos e familiares. Incentivar o comparecimento de cônjuges nas reuniões mistas e festivas, para que também comemorem os aniversários do mês com bolo e velas.

3. Incentivar contatos com **ex-companheiros e suas famílias**, visando manter o bom relacionamento, através de apoio, solidariedade e homenagens. Observar orientações da Governadoria quanto às ações da Comissão da **Família Rotária**.

4. Emitir cartas de cumprimentos nas datas de **Aniversário** de sócios, cônjuges e filhos.

5. Elaborar em conjunto com as demais Comissões de Serviço, e manter atualizado com antecedência mínima de 60 dias, um calendário de atividades do Clube, que identifique o **Programa** de palestras, fóruns, reuniões interclubes, eventos sociais e outros. (observar detalhes no item seguinte)

6. Confirmar antecipadamente a presença dos <b>palestrantes</b> e <b>moderadores</b> de fóruns, nas reuniões agendadas, observando detalhes para emissão do <b>certificado</b> correspondente, a ser entregue durante a reunião. Assegurar a tomada de <b>fotos</b> durante essas reuniões, para o devido <b>registro de atividades</b> durante o ano rotário.
7. Elaborar e distribuir mensalmente aos sócios do Clube, aos demais Clubes do Distrito e ao Colégio de Governadores o <b>Boletim</b> Informativo. Estimular os companheiros do Clube a colaborarem com a apresentação de artigos de interesse, bem como ilustrações por meio de fotos. Enviar para o Brasil Rotário matérias relevantes e fotos sobre projetos realizados pelo Clube.
8. Elaborar e Editar o <b>Planejamento Estratégico</b> de atividades e metas do Clube no âmbito de 3 (três) anos rotários sucessivos, com indicadores de resultados e o Plano de Liderança do Clube (PLC) para alcançá-los. Acompanhar mensalmente a realização das atividades planejadas, sugerindo alterações necessárias. Emitir <b>atualização semestral</b> desse documento.
9. Assegurar e manter atualizada a <b>Documentação Legal e Fiscal</b> do Clube, adequando-a conforme a estrutura organizacional adotada, cumprindo as exigências dos órgãos correspondentes, incluindo relatórios de balanço contábil do movimento financeiro, com a devida aprovação do <b>conselho fiscal</b> interno. Distribuir aos membros do Clube cópia dos Estatutos e do Regimento Interno.
10. Manter o <b>web-site</b> do Clube assegurando eficácia de comunicação do Clube e seus membros, nos aspectos rotário e profissional, com a comunidade. Incluir a divulgação das atividades profissionais dos sócios.
11. Dar continuidade ao projeto de construção do <b>Marco Rotário</b> do Clube, mediante planejamento e realização das etapas de: projeto, orçamento, aprovação dos órgãos competentes, obtenção de verba, implementação, inauguração, manutenção. (em parceria com o RC Cotia Granja Viana Empresarial)

## Comissão Permanente de Prestação de Serviços

Presidente: João de Paulo Neto

Sub-Comissão	Companheiro(a)
<b><u>Serviços à Comunidade</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desenv. Comunitário</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. xxxxxxxx</li> <li>2. xxxxxxxx</li> <li>3. xxxxxxxx</li> <li>4. <b>Projeto Cotolengo – Festa da Amizade (Setembro)</b></li> <li>5. <b>Dia de Fazer a Diferença (mês xxx)</b></li> <li>6. <b>Inauguração da Padaria Artesanal na APAE de Cotia (Agosto)</b></li> </ol> </li> </ul>	<p>Dalila (Suzana, Inês, Marisa, Cida)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desenvolvimento Humano</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Combate à Fome / Pobreza</b> <b>NUEPO / ASSA</b></li> <li>2. <b>Promoção da Saúde / Nutrição</b> <b>VIDA PLENA (Gestantes)</b></li> <li>3. <b>Alfabetização de Jovens e Adultos</b></li> <li>4. <b>Patrocínio de Jovens (mulheres) para o curso de hotelaria – Casa do Moinho</b></li> </ol> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aparecida Maria Clapis de Paula</li> <li>2. Carole Martino</li> <li>3. Nilma Oliveira</li> <li>4. Horácio Consolmagno</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proteção do Meio Ambiente</b></li> <li>• <b>Fórum da Sustentabilidade</b></li> <li>• <b>Gerenciamento de recursos hídricos</b></li> <li>• <b>Palestras no Club</b></li> </ul>	<p>Rogério Ruschel Eduardo Vaz Ana Jaskow</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rotaract</b></li> <li>• <b>Rotex</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Captação / Destinação de Recursos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jantares / Almoços Benéficos</b></li> <li>2. <b>Festiva de Aniversário (18 anos)</b> 12/02/09</li> <li>3. <b>Bingo</b></li> </ol> </li> </ul>	<p>Alexandre Camillo</p> <p>Gildete Tremonte</p> <p>Renata Camargo</p> <p>Maria Aparecida Dias</p> <p>Cristina Camillo</p>

<b><u>Serviços Profissionais</u></b>	<b>Alexandre Oliveira</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientação Profissional – Projeto RUMO (jovens da 8ª série das escolas públicas de Cotia) em convênio com empresas como GE Water &amp; Technologies Process / Flint Ink / Nielsen / Firmenich)</b></li> </ul>	Dever acontecer até o mês de outubro José Bertuol
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apoio Profissional</b></li> </ul>	Palestra sobre Profissões Emergentes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conscientização Profissional</b></li> <li>• <b>Que profissional sou eu?</b></li> </ul>	Palestra sobre Ética – sendo programada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reconhecimento Profissional</b></li> </ul>	Reconhecimento dos Professores Reconhecimento do Policial Rodoviário Reconhecimento da Polícia Municipal Reconhecimento dos Bombeiros

<b><u>Serviços Internacionais</u></b>	<b>Eduardo Vaz / Rainer W.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atividades Pró-Juventude:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intercâmbio de Jovens</li> <li>2. RYLA</li> </ol> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serviços à Comunidade Mundial</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projeto de Alfabetização de Adultos</li> <li>2. Projeto Vida Plena</li> </ol> </li> </ul>	Anna Jaskow / Bertuol

### **Objetivos das Sub-Comissões**

<b><u>Serviços à Comunidade</u>, nas seguintes áreas:</b>
<b>Desenvolvimento Comunitário:</b> Melhorar a qualidade de vida da comunidade, provendo os elementos necessários de infra-estrutura.
<b>Desenvolvimento Humano:</b> Promover o bem-estar dos indivíduos da comunidade, através de assistência e apoio aos necessitados.
<b>Proteção ao Meio Ambiente:</b> Evitar / minimizar danos ao meio ambiente, através de conscientização dos indivíduos da comunidade sobre preservação de recursos naturais ou ações específicas que atendam a este objetivo.
<b>Parceria no Servir:</b> Estimular grupos de indivíduos não rotarianos a se engajarem como colaboradores em trabalhos que se fazem em prol da comunidade.
<b>Rotaract:</b> promover o funcionamento desse programa através da reativação e supervisão do Rotaract Club do Cotia Granja Viana.
<b><u>Serviços Profissionais</u></b> (Valorizando a orientação, qualificação e colocação profissional, disseminando conhecimento sobre a natureza e o alcance das diversas profissões, divulgando as tendências de mercado e a demanda profissional requerida através de palestras, e fomentando o desenvolvimento de novas lideranças juvenis), <b>nas seguintes áreas:</b>

<b>Orientação Profissional:</b> ajudar os indivíduos a aprender as técnicas necessárias, e os jovens a ter conhecimento sobre as profissões e negócios, para integrarem-se no mercado de trabalho.
<b>Apoio Profissional:</b> aumentar oportunidades de emprego na comunidade e promover relação amigável no ambiente de trabalho.
<b>Conscientização Profissional:</b> trazer aos rotarianos conhecimento mais profundo sobre as profissões, analisando-as detalhadamente.
<b>Reconhecimento Profissional:</b> homenagear pessoas / organizações que têm mostrado excelência e prática de altos padrões de ética no exercício de suas profissões / negócios.
<b>Serviços Internacionais, nas seguintes áreas:</b>
<b>Pró-Juventude:</b> Participar do Programa <b>RYLA</b> (Rotary Young Leaders Award). Participar do Programa de <b>Intercâmbio de Jovens</b> . Providenciar recepção, hospedagem e convívio familiar a jovens que venham estudar e conhecer o país, ou as regiões do país que não as suas próprias, através de programas específicos. Enviar jovens ao exterior, ou a outras regiões do país, para programas idênticos, reciprocamente.
<b>Serviços à Comunidade Mundial:</b> Identificar projetos, programas e recursos do Rotary e da Fundação Rotária (acesso no site <a href="http://www.rotary.org">www.rotary.org</a> ), de modo a estabelecer parcerias com Clubes de outros países para prestação de serviços a essa comunidade.

### Atividades das Sub-Comissões

1. Implementar <b>Campanha do Agasalho</b> voltada para indivíduos carentes, a concluir-se em julho.
2. Implementar <b>Campanha do Livro</b> , obtendo-o através de doações de empresas e pessoas para Bibliotecas Públicas, a concluir-se em janeiro.
3. Promover festa do <b>Dia da Criança</b> com diversão e entrega de presentes (através de doações) às crianças internadas no Cotolengo / APAE / ASSA
4. Promover <b>Festa de Natal</b> para entrega de presentes (através de contribuições) às crianças atendidas pela Casa do Sol.
5. Manter apoio (barraca de doces) no <b>Cotolengo</b> – setembro de 2009
6. Dar continuidade ao provimento de <b>recursos materiais</b> a APAE de Cotia / Vila dos Vicentinos e a outras entidades que prestam serviços humanitários, através de utilização direta de fundos e/ou através de projetos de <b>Subsídios Equivalentes</b> da Fundação Rotária.
7. Desenvolver campanhas de participação ativa em trabalhos associados .....
8. Estabelecer parcerias com entidades voltadas para a <b>Preservação do Meio Ambiente</b> , como a SOS Mata Atlântica, SOS Rio Cotia, ONGs e Sabesp de modo a incrementar campanhas educacionais e de caráter preventivo. Difundir junto à comunidade e escolas, conceitos sobre poluição, uso de recursos naturais escassos (água), reciclagem e descarte de materiais, fazendo uso de publicações dos órgãos governamentais envolvidos ou especificamente gerados para incentivar o uso racional da água, podendo buscar patrocínio.
9. Participar de programas estruturados destinados a <b>Erradicar Fome e Pobreza</b> da população carente da comunidade. <b>NUEPO / ASSA / Casa Girassol</b>
10. Participar de programas educativos e de cuidados com a <b>Saúde e Nutrição</b> da população, através de campanhas específicas. <b>VIDA PLENA</b>
11. Implantar e manter classe de <b>Alfabetização</b> de jovens e adultos em locais comunitários

12. Reativar o <b>Rotaract Club de Cotia Granja Viana</b> , supervisionando e monitorando suas atividades de acordo com as regras de bom funcionamento e administração.
13. Promover a <b>Semana Mundial do Rotaract</b> (março), destacando atividades voltadas para a comunidade, realizadas pelos Rotaract Clubs do Distrito, em particular o Rotaract Club de Cotia Granja Viana.
14. Desenvolver <b>Eventos Arrecadores de Fundos</b> destinados a custear projetos em benefício de entidades assistenciais (projeto permanente do Clube) e a permitir contribuições à Fundação Rotária:  <u>Jantar&amp;Show Beneficente</u> (dois) em novembro 2008 / fevereiro de 2009  <u>Bingo</u> – data a confirmar
15. Desenvolver projeto <b>RUMO</b> , eventualmente em parceria com outro(s) Clube(s) junto à uma Escola Estadual de Primeiro Grau, levando informação e <b>orientação</b> aos alunos sobre diversas <b>profissões e negócios</b> , de modo a facilitar a tomada de decisão sobre suas futuras atividades dentro da sociedade. Parceria com a GE Water & Technologies Process / Flint Ink / Nielsen
16. Divulgar currículos de profissionais em busca de empregos visando dar <b>Apoio Profissional</b> para colocação deles no mercado de trabalho. Trazer palestrantes para apresentar e dar detalhes sobre projetos dessa natureza e resultados alcançados.
17. Difundir a <b>Ética Profissional</b> através de divulgação aos sócios da “Declaração para Executivos e Profissionais Rotarianos”, publicada pelo RI, estimulando-os a promover e adotar altos padrões éticos em suas atividades. Promover a divulgação e aplicação da “Prova Quádrupla” na comunidade.
18. Difundir <b>Conscientização Profissional</b> no Clube através de palestras ou debates sobre as classificações existentes e novas, em que sejam expostas as experiências individuais e o benefício das atividades profissionais e de negócio para a sociedade. Vincular esses temas com conceitos expostos no Manual de Procedimentos.
19. Colaborar com o <b>CEPRO</b> – Centro Profissionalizante Rio Branco e <b>Casa do Moinho</b> , promovendo e implementando encaminhamento de jovens a postos de trabalho.
20. Selecionar profissional ou representante de organização que exemplifique o ideal de servir, outorgando-lhe certificado de <b>Reconhecimento Profissional</b> em reunião festiva do Clube devidamente agendada. Apontar e homenagear sócio do Clube que tenha mostrado destaque profissional, semestralmente.
21. Promover a <b>capacitação</b> dos sócios através de conhecimento de temas rotários e de prestação de serviços, a ser transmitido através seus padrinhos ou do <b>Mentor do Clube</b> de modo a consolidar a condição de líderes no âmbito de suas atividades profissionais.
22. <b>Envolver nos projetos do Clube</b> profissionais, entidades representativas de classe, ONGs, associações e estabelecimentos de ensino. Realizar <b>programa de visitas</b> a empresas da região para convidar seus diretores e gerentes a conhecer o trabalho do Clube em reuniões semanais, visando sócios potenciais.
23. Comemorar o <b>Mês dos Serviços Profissionais (outubro)</b> , realizando <b>Fórum</b> específico, com a participação de mediador rotariano, que seja destacado conhecedor do tema.
24. Inscrever jovens (no mínimo 2) no projeto <b>RYLA - Rotary Young Leaders Award</b> .
25. Apresentar jovens para inscrição / seleção nos Programas de Curta e Longa Duração do <b>Intercâmbio Internacional de Jovens</b> , e do <b>Intercâmbio Nacional de Jovens</b> , bem como receber e hospedar jovens integrantes do Programas. Divulgá-los em escolas de segundo grau mediante avisos apropriados. Dar especial atenção ao Intercâmbio Nacional, através de divulgação do mesmo nos ambientes de trabalho dos sócios, assim como do <b>Intercâmbio da Amizade</b> .

- |   |
|---|
| 26. Colaborar com a Comissão Distrital de <b>Intercâmbio Nacional de Jovens</b> na busca de candidatos a esse programa em todos os Distritos brasileiros. |
| 27. Participar de <b>Seminários Multi-Distritais</b> visando obter orientação sobre <b>Intercâmbio Internacional de Jovens</b> .                          |
| 28. Comemorar as atividades dedicadas à juventude, com a realização de <b>Fórum sobre Novas Gerações</b> , em setembro.                                   |

## Comissão Permanente da Fundação Rotária

Presidente: Eduardo Vaz (Rogério Ruschel)

Sub-comissão	Companheiro(a)
• Bolsas Educacionais	
• Doações Anuais	Alexandre Oliveira
• Ex-Participantes de Programas	
• Fundo Permanente	Alexandre Camillo
• Intercâmbio de Grupos de Estudos	
• Pólio Plus	
• Subsídios	Gildete

### Objetivos das Sub-Comissões

<b>Bolsas Educacionais:</b> Dar a conhecer e promover dentro do Clube a implementação dos programas relativos à Bolsas Educacionais, Bolsas Rotary pela Paz Mundial e Subsídios Rotary para Professores Universitários.
<b>Doações Anuais:</b> Promover campanha de doações ao Fundo Anual de Programas, mediante contribuição mínima anual de US\$ 100 / por membro do Clube.
<b>Ex-participantes de Programas:</b> Contatar e estreitar laços com elementos que possam integrar-se ao Rotary.
<b>Fundo Permanente:</b> Buscar contribuição de Benfeitores para custeio do Rotary International. Promover doações de empresas através da <u>Associação da The Rotary Foundation</u> .
<b>Pólio Plus:</b> Conduzir ações voltadas para campanha de erradicação da poliomielite e/ou vacinação preventiva, divulgando o papel do Rotary e os resultados alcançados.
<b>Subsídios:</b> Preparar projetos destinados à atender as necessidades das comunidades, submetendo-os à aprovação da Fundação Rotária, administrando suas implementações e emitindo os relatórios devidos.

### Atividades das Sub-Comissões

1. Apresentar candidato(s) para <b>Bolsa de Estudos</b> no exterior patrocinada pelo Distrito 4610, mediante estratégias para atrair interessado(s) com a capacitação requerida.
2. Apresentar candidato para o <b>IGE - Intercâmbio de Grupo de Estudo</b> , a partir de contatos dos sócios em seus ambientes de trabalho e familiar. Apresentar candidato a "Team Leader", que seja identificado no Clube ou em outros Clubes do Distrito.
3. Recepcionar grupo de <b>IGE</b> conforme programação estabelecida pela Comissão Distrital, atendendo às solicitações específicas feitas ao Clube para visitas a organismos, entidades, locais, etc
4. Incentivar <b>Contribuições à Fundação Rotária</b> , através de divulgação junto a empresas dos benefícios fiscais advindos dessas contribuições que vierem a ser feitas por meio da "Associação da The Rotary Foundation".
5. Preparar e obter aprovação de projetos de <b>Subsídios Equivalentes</b> em favor de entidades assistenciais parceiras e da comunidade, com identificação prévia de parceiros internacionais. Implementar esses projetos conforme diretrizes da Fundação Rotária.
6. Comemorar as ações e benefícios conseguidos através da <b>Fundação Rotária</b> com realização de <b>Fórum sobre Serviços Internacionais/Fundação Rotária</b> em novembro.

7. Dar continuidade à meta estabelecida pelo RI de U\$100 anuais per capita. Canalizar recursos à **Fundação Rotária**, através de contribuições equivalentes a Títulos Paul Harris (US\$ 1,000), tantos quantos forem viáveis através de eventos do Clube.